

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В МАОУ «УТЛ»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий¹	сроки	ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	август 2024г	Руководитель Шаркова А.С. Куратор Бордюг Е.Ф., замдиректора по НМР
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август - сентябрь	Бордюг Е.Ф., замдиректора по НМР Савченко А.С., замдиректора по ВР
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август - сентябрь	Бордюг Е.Ф., замдиректора по НМР Савченко А.С., замдиректора по ВР
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической	Сентябрь - октябрь	Бордюг Е.Ф., замдиректора по НМР

¹Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

		<p>деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.</p>		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	В течение года	<p>Бордюг Е.Ф., замдиректора по НМР, наставники</p> <p>Новопольцева Р.В., педагог-психолог</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	май	<p>Руководитель Шаркова А.С. Бордюг Е.Ф., замдиректора по НМР Савченко А.С., замдиректора по ВР</p>
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	В течение года	<p>Савченко А.С., замдиректора по ВР</p>