

Утверждаю
Директор МАОУ «УТЛ»
А.С. Шаркова
« » декабря 2024 г.

**План по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Ухтинский технический лицей им.Г.В. Рассохина»
на 2021- 2025 годы**

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Указ Главы РК от 16 сентября 2021 года № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы), постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 сентября 2021 года № 2521 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2021-2024 годы)

Права, предоставленные должностным лицам МАОУ «УТЛ» (далее – Учреждение), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МАОУ «УТЛ» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МАОУ «УТЛ» .
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя Учреждения и заместителей руководителя за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере образования				
1.1.	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по лицею: Коваль В.В., заместитель директора по воспитательной работе Щетинин О.А., заместитель директора по комплексной безопасности	Шаркова А.С., директор	Постоянно	
1.2.	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика Учреждения, - Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, - Положение Учреждения о конфликте интересов; - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в Учреждении, - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. - Положение о коррупционных рисках. - Карта коррупционных рисков.	Рабочая группа.	При необходимости	Включить в повестку заседания Совета Учреждения.
1.3.	Проведение анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов Учреждения	Правовое управление администрации МО «Ухта» (по согласованию), МУ «Управление образования». Рабочая группа.	При необходимости	
1.4.	Разработка, внедрение и дополнение административных регламентов осуществления услуг по направлению деятельности МАОУ «УТЛ»	Рабочая группа	При необходимости	

1.5.	Отчет перед МУ «Управление образования» администрации МО «Ухта» по вопросам предупреждения коррупции, в соответствии с нормативно-правовыми актами.	Рабочая группа	До 1 апреля ежегодно	
1.6.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов Учреждения.	Директор, заместители директора	Ежеквартально	Включить в повестку оперативных совещаний.
1.7.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся МАОУ «УТЛ» антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	По учебным годам	
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Учреждения.	Рабочая группа	2021-2025гг.	Включить в повестку собрания трудового коллектива, совещания при руководителе.
2.2.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в Учреждении.	Рабочая группа	По мере принятия документов.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.
2.3.	Обеспечение наличия и обновления на официальном сайте Учреждения документов (материалов) антикоррупционной направленности.	Рабочая группа.	По мере принятия документов	
2.4.	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных нарушений просветительских мероприятий на данную тему.	Рабочая группа.	1 раз в полугодие	

3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Шаркова А.С., директор	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении контрактного управляющего в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Шаркова А.С., директор	Ежегодно январь, по мере необходимости	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Рабочая группа	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль ведет секретарь
4.2.	Ведение на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении в соответствии с федеральным Законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органом местного самоуправления»	Рабочая группа	Постоянно	
4.3.	Информирование родителей обучающихся о правах на получение образования и обязанностях в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через встречи, родительские собрания и сайт Учреждения.	Рабочая группа	По мере необходимости	

4.4.	Обеспечить на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Учреждения, фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения (адрес электронной почты).	Рабочая группа	Постоянно	Ежедневно направляется сводка директору о фактах коррупционных правонарушений по электронной почте.
4.5.	Организация личного приема директора Учреждения в присутствии заместителей директора.	Шаркова А.С., директор	По расписанию приема	
4.6.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства Учреждения.	Секретарь	Ежемесячно	
5. Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 января ежегодно	
5.2.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц Учреждения на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий.	Шаркова А.С., директор	По мере необходимости	
5.3.	Проведение анализа нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривать на оперативных совещаниях при руководителе.
5.4.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана. Размещение отчетов в сети Интернет.	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта	Рассматривать на заседании Комиссии по

				противодействию коррупции с протоколирова- нием.
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	