

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № 5 от 21.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАОУ «УТЛ»
21.03.2025 г. № 01-07/91

Правила
приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Ухтинский технический лицей им. Г.В. Рассохина»
для получения основного общего и среднего общего образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ухтинский технический лицей им. Г.В. Рассохина» (далее МАОУ «УТЛ») регламентируют прием в лицей для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения по программам среднего общего образования.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020г.

- Постановлением Правительства Республики Коми от 04.04.2014 года № 137 «Об утверждении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме граждан либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №171 от 04.03.2025г «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020г.

- Уставом Лицея;

- локальными нормативными актами Лицея.

1.3. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, настоящими Правилами.

1.4. Лицей, являясь образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов, профильного обучения осуществляет прием на основе индивидуального отбора.

1.5 Информация о количестве открываемых 5х и 10х классов и вакантных мест в них размещается на официальном сайте Лицея в период с 1 по 15 апреля текущего года.

1.6. При отборе претендентов на поступление Лицей обязан обеспечить соблюдение права на бесплатное и общедоступное образование, создать условие гласности и открытости в работе комиссии по проведению индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки достижений поступающих.

1.7. Лицей ориентирован на обучение мотивированных учащихся, имеющих способности к изучению предметов технической направленности.

1.8. Для проведения процедуры индивидуального отбора создается комиссия.

1.9. Для рассмотрения спорных вопросов, относящихся к оценке уровня подготовленности обучающихся, создается конфликтная комиссия. Деятельность конфликтной комиссии регламентируется соответствующим Положением.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ В 5 КЛАСС

2.1. В пятые классы принимаются обучающиеся на основании результатов индивидуального отбора.

2.2. Процедура индивидуального отбора включает в себя:

1 этап: прием заявлений на участие в индивидуальном отборе;

2 этап: проведение и оценка вступительной работы;

3 этап: формирование рейтинга на основе суммы баллов:

- результатов вступительной работы;

- среднего балла табеля успеваемости за 4 класс;

- результатов участия в муниципальных олимпиадах по математике и русскому языку выпускных классов начальной школы (1 балл за результативное участие в каждой олимпиаде).

Рейтинг выстраивается по убыванию итогового балла. Количество поступающих, рекомендованных к зачислению, соответствует количеству мест в 5 классах.

4 этап: подведение итогов индивидуального отбора. Итоги индивидуального отбора отражаются в протоколе.

2.3. Вступительная работа для претендентов на прием в 5 класс проводится по окончании 4 класса и регламентируется Положением о проведении вступительной работы.

2.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе, сроках подведения итогов индивидуального отбора размещаются на сайте Лицея не позднее 30 дней до его начала.

2.5. Участие в индивидуальном отборе осуществляется на основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка при предъявлении оригиналов документов:

- свидетельство о рождении ребенка;

- паспорт родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.6. Для участия в индивидуальном отборе предоставляется табель успеваемости поступающего за 4 класс, заверенный исходящей организацией.

2.7. Решение о приеме в 5 класс принимается на основе итогов индивидуального отбора.

2.8. После ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с итогами индивидуального отбора в 5 класс в течение недели осуществляется прием заявлений и необходимых документов для зачисления.

2.9. В случае несогласия поступающего и его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с итогами индивидуального отбора в течение трех календарных дней может быть подана апелляция в конфликтную комиссию.

2.10. Для поступающих, освоивших дополнительную образовательную программу «Предлицей», реализуемую Лицеем, в качестве вступительной работы засчитывается итоговая работа, завершающая освоение данной программы.

2.11. От участия в индивидуальном отборе освобождаются поступающие, прошедшие обучение по дополнительной образовательной программе «Предлицей» и набравшие не менее 75% баллов от максимально возможных за выполнение итоговой работы.

III. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА В 5 КЛАСС

3.1. Комиссия по проведению индивидуального отбора в 5 классы создается приказом директора.

3.2. Председателем комиссии является директор. В состав Комиссии могут входить заместители директора, руководители методических объединений, учителя-предметники, психолог. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Решение считается легитимным, если на заседании присутствовало 2/3 членов Комиссии. Состав Комиссии должен состоять из нечетного количества человек (не менее 3).

3.3. Комиссия принимает решение о минимальном проходном балле для данного учебного года и о рекомендации к приёму в МАОУ «УТЛ».

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ В 10 КЛАСС

4.1. Порядок и условия проведения индивидуального отбора в 10 классы регламентируется Положением «О правилах приема граждан в 10-е профильные классы».

4.2. В случае отказа в приеме в Лицей родители (законные представители) в целях решения вопроса об устройстве обучающегося в муниципальное общеобразовательное учреждение для обучения имеют право обратиться в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» в письменной или устной форме.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА В 5-11 КЛАСС ПРИ НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ

5.1. Индивидуальный отбор при наличии вакантных мест в 5-9 классы проводится в форме вступительной работы по предмету «математика». Положительное решение о приеме получают претенденты, набравшие не менее 80% баллов от максимально возможных за выполнение вступительной работы.

5.2. Прием обучающихся на вакантные места в 10-11 классы регламентируется Положением «О правилах приема граждан в 10-е профильные классы».

5.3. В случае принятия Комиссией положительного решения о приеме родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка предоставляются документы в соответствии с п.6 настоящего Положения, а также выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная подписью директора и печатью исходящей организации (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года).

VI. ПРИЕМ В ЛИЦЕЙ

6.1. Прием на обучение в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка при предъявлении оригиналов документов, указанных в п. 6.4 настоящего Положения.

6.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 6.4 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично при обращении в Лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы Лицея, в том числе с использованием

функционала официального сайта Лицея в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

6.3. В заявлении о приеме на обучение родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

6.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

6.5. Документы, представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Копии документов заверяются подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

6.6. Основанием возникновения образовательных отношений между Лицеом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) является распорядительный акт – приказ директора о приеме лица на обучение в Лицей или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Лицея, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

6.8. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приеме и иные документы.

VII. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

7.1. Родители (законные представители) ребенка (через ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи) подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

7.2. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.3. После предоставления документов МАОУ «УТЛ» не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов.

7.4. Если представлен полный комплект документов, МАОУ «УТЛ» в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность.

7.5. После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию.

7.6. Информация о направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ, одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ;

7.7. Если предоставлен неполный комплект документов, МАОУ «УТЛ» не рассматривает заявление.

7.8. Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, предоставившие в Лицей заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и введения в действие приказом директора, доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно-правовых актов, в случае форс-мажора (неблагоприятная эпидемиологическая ситуация, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и др.). Изменения в Положение вносятся приказом директора Лицея.

9.3. Настоящее положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.