



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

(МУ «Управление образования»)

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
«УХТА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯЫН
«ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ**

(«ВелӖдӖмӖн веськӖдланӖн» МУ)

ПРИКАЗ

11.04.2025

№ 01-07/121

г. Ухта, Республика Коми

О подготовке к проведению оздоровления и отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха на базе образовательных учреждений в летний период 2025 года

С целью организации оздоровления, отдыха и занятости детей в летний период 2025 года при ка з ы в а ю :

1. Руководителям образовательных учреждений организовать работу по подготовке к открытию в летний период 2025 года лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ЛДПД) и лагерей труда и отдыха (далее – ЛТО) в соответствии с приложением № 1, в том числе:

1.1. предоставить в адрес ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми» (филиал в г. Ухте) заявление для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы ЛДПД/ЛТО.

Срок: за 3 месяца до открытия лагеря;

1.2. обеспечить соответствие устройства, содержания и организации работы лагерей требованиям согласно постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с примерными положениями об организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ № 656 от 13.07.2017.

Срок: апрель – август 2025 года;

1.3. предоставить сведения об организациях отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми в отдел по делам молодежи для направления в Министерство образования и науки РК с целью внесения изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Республики Коми (приложение № 2).

Срок: по запросу отдела по делам молодежи;

1.4. предоставить в адрес территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РК в г. Ухте заявление о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии/несоответствии санитарным правилам факторов среды обитания, условий деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств.

Срок: не позднее 30.04.2025;

1.5. предоставить в адрес территориального отдела Управления Федеральной службы

по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РК в г. Ухте (далее – Роспотребнадзор) уведомление о планируемых сроках открытия оздоровительных учреждений, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве оздоравливаемых детей одним из способов (дублировать не нужно): на электронный адрес Роспотребнадзора nadzor205@mail.ru с уведомлением о получении/прочтении письма либо лично на бумажном носителе в Роспотребнадзор.

Срок: по 30.04.2025;

1.6. организовать дистанционное гигиеническое обучение и аттестацию через сайт <http://fbuz11.ru> работников ЛДПД и ЛТО (начальники, воспитатели, техперсонал), впервые устраивающихся на работу в летние оздоровительные лагеря, и сотрудников, у которых сроки профессиональной гигиенической подготовки по организации летнего отдыха истекают до открытия организации отдыха и в период ее функционирования.

Срок: до 30.05.2025;

1.7. организовать прохождение сотрудниками лагерей следующих медицинских исследований:

1.7.1. персоналом пищеблоков лагерей:

– лабораторного исследования обследования на наличие норо-, рота и других вирусных возбудителей кишечных инфекций.

Срок: не ранее, чем за 3 календарных дня до дня начала каждой смены;

– при необходимости - серологического обследования на брюшной тиф, мазка из зева и носа на наличие патогенного стафилококка, вакцинации против гепатита А.

Срок: до открытия оздоровительного лагеря;

1.7.2. педагогическими работниками ЛДПД и ЛТО – при необходимости серологическое обследование на брюшной тиф и носительство возбудителей кишечных инфекций.

Срок: до открытия оздоровительного лагеря;

1.8. обеспечить вакцинацию сотрудников ЛДПД и ЛТО согласно приказу Министерства здравоохранения РФ от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок».

Срок: до открытия оздоровительного лагеря;

1.9. заключить договор на проведение стирки санитарной и спецодежды работников пищеблоков организаций отдыха, организованных на базе общеобразовательных учреждений.

Срок: до 30.05.2025;

1.10. привести учреждение в соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Срок: до открытия ЛДПД;

1.11. обеспечить организацию лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с примерными положениями об организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ № 656 от 13.07.2017.

Срок: период подготовки и проведения ЛДПД;

1.12. организовать информационно-разъяснительную работу по доведению до родителей (законных представителей) информации о возможности подачи заявлений на предоставление путевок в муниципальные лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха одним из следующих способов по выбору: а) в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ), б) на бумажном носителе посредством личного обращения в учреждение, организующее лагерь, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Срок: до 22.04.2025;

1.13. обеспечить выполнение показателя «Доля обращений за получением массовых социально значимых услуг (далее – МСЗУ) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг» (далее – показатель). Целевое значение показателя на 2025 год – не менее 54 %.

Срок: до 31.12.2025;

1.14. организовать анкетирование родителей, которые обратились за получением муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» и на момент опроса получили конечный результат обращения (услуга предоставлена или получен отказ в ее предоставлении).

Срок: в период заявочной кампании;

1.15. обеспечить информирование родителей об организуемых на базе образовательного учреждения оздоровительных лагерях. Родителей детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и состоящих на профилактических учетах, письменно уведомлять об указанных организуемых формах отдыха, в случае несогласия родителей направить детей в ЛДПД, ЛТО брать письменный отказ.

Срок: апрель – июль 2025 года;

1.16. включить в состав ЛДПД и ЛТО в приоритетном порядке детей следующих категорий:

- дети участников специальной военной операции, согласно абзацу 2 пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- дети, состоящие на профилактических учетах,
- иные категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии со ст. 1 ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ».

Количество детей указанных категорий в ЛДПД не должно превышать 30 % от общего количества детей в ЛДПД учреждения в смену. Возраст участников ЛДПД - от 6 лет 6 месяцев по 17 лет, в ЛТО - от 14 по 17 лет.

Срок для ЛДПД: апрель – июль 2025 года;

1.17. предоставить список детей – участников ЛДПД, ЛТО в кабинет № 139 ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница» для получения справки о состоянии здоровья ребенка, содержащей в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями, согласно приложению № 3.

Срок для ЛДПД: по смене в июне – до 16.05.2025,
по смене в июле – до 12.06.2025,
по смене в августе – до 10.07.2025;

Срок для ЛТО: по смене в июне – до 20.05.2025,
по смене в июле – до 10.06.2025,
по смене в августе – до 08.07.2025;

1.18. предоставить в формате Excel и скан-копию заверенного подписью и печатью списка детей – участников ЛДПД, ЛТО с указанием социальной категории в отдел по делам молодежи согласно приложению № 4 в электронном виде по ViPNet Client (Деловая почта) на получателя УО Ухта_U_V48RX4-18U-0574_Логонова ЕА.

Срок для ЛДПД: по смене в июне – до 16.05.2025,
по смене в июле – до 12.06.2025,
по смене в августе – до 10.07.2025;

Срок для ЛТО: по смене в июне – до 20.05.2025,
по смене в июле – до 10.06.2025,
по смене в августе – до 08.07.2025;

1.19. возложить на социального педагога обязанность персонального контроля за соответствием сведений, предоставленных в столбце «Категория, социальный статус» в списке детей-участников ЛДПД и ЛТО сведениям, внесенным в банк данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Срок: до предоставления списка в отдел по делам молодежи;

1.20. сформировать программу лагеря с дневным пребыванием детей с учетом программы воспитательной работы образовательного учреждения, в сотрудничестве с местным отделением общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в Ухте, представителями федеральной программы «Навигаторы детства»;

1.21. руководствоваться при формировании программы федеральной программой воспитательной работы в организации отдыха детей и их оздоровления с календарным планом, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 209;

1.22. определить профиль (направление смены) ЛДПД и представить информацию в отдел по делам молодежи на адрес электронной почты odm-ukhta@mail.ru. Возможные направления профильных смен: волонтерские смены, профориентационные смены, научные смены, смены по программе «Орлята России», «Движение Первых», смены в рамках проекта «День цифры», смены, посвященные Году защитников Отечества, Году героев в Коми, 80-летию Победы в ВОВ, смены технической направленности, смены естественнонаучной направленности, смены физкультурно-спортивной направленности, смены художественной направленности, смены туристско-краеведческой направленности, смены социально-гуманитарной направленности, смены военно-патриотической направленности, иные.

Срок: до 26.04.2025;

1.23. организовать обязательное участие в конкурсе программ профильных смен, проводимых в рамках ЛДПД, организованных муниципальными учреждениями на территории муниципального округа «Ухта» в летний период 2025 года.

Срок: по 12.05.2025;

1.24. разместить программу ЛДПД на сайте учреждения, ссылку на размещенную программу направить на электронную почту odm-ukhta@mail.ru.

Срок: за 5 дней до открытия смены ЛДПД;

1.25. предоставить меню на период не менее двух недель для каждой возрастной группы, охватываемой лагерями, старшему эксперту МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» Е.А. Зотиной.

Срок: до 13.05.2025;

1.26. предоставить в отдел по делам молодежи паспорт организации отдыха и оздоровления детей и подростков по детскому оздоровительному лагерю и лагерю труда и отдыха (в случае организации) в соответствии с приложением № 5.

Срок для ЛДПД и ЛТО: не позднее 12.05.2025;

1.27. организовать оценку готовности ЛДПД и ЛТО в соответствии с правилами, утвержденными приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми № 289 от 11.04.2023 «Об организации работы по оценке готовности организаций отдыха и оздоровления детей к летней оздоровительной кампании». Акты согласно приложению № 6 представить в отдел по делам молодежи.

Срок: не позднее 12.05.2025;

1.28. обеспечить организацию работы по заключению договоров об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления в ЛДПД между образовательной организацией и родителем.

Срок для ЛДПД, организуемых в июне: по 30.05.2025,

Срок для ЛДПД, организуемых в июле: по 30.06.2025,

Срок для ЛДПД, организуемых в августе: по 31.07.2025;

1.29. предоставить путевки в лагеря с дневным пребыванием безвозмездно для следующих категорий детей:

- детей, являющихся детьми участников специальной военной операции,
- детей, состоящих на профилактических учетах,
- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии со ст. 1 ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ», детей,
- детей, воспитывающихся в многодетных семьях.

Количество путевок для детей указанных категорий в ЛДПД не должно превышать 30 % от общего количества путевок в ЛДПД учреждения в смену;

1.30. организовать работу по оплате родителями взноса за путевку в лагерь с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования для детей, не состоящих в трудной жизненной ситуации, не воспитывающихся в многодетных семьях, не являющихся детьми участников специальной военной операции, согласно договору об оказании услуг из расчета 100 рублей в день в размере:

- за смену продолжительностью в 15 рабочих дней - 1 500,00 рублей,
- за смену продолжительностью в 10 рабочих дней - 1 000,00 рублей,
- за смену продолжительностью в 8 рабочих дней – 800,00 рублей.

Срок: не позднее 5 (пяти) календарных дней до начала смены;

1.31. обеспечить страхование жизни и здоровья детей на период пребывания в ЛДПД за счет средств, выделенных из бюджета на организацию отдыха.

Срок: до открытия ЛДПД;

1.32. осуществлять контроль формирования примерного меню и соответствия организации здорового питания, а также условий изготовления кулинарной продукции и витаминизации готовых блюд требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Срок: в период подготовки и проведения организаций отдыха;

1.33. оформить трудовые отношения с персоналом организации отдыха детей и их оздоровления.

Срок: до начала смены лагеря;

1.34. усилить контроль за организацией оздоровительной и воспитательной работы, обратить особое внимание на обеспечение безопасности детей в лагере.

Срок: в течение работы детской оздоровительной организации;

1.35. исключить экстремальный туризм с участием детей и организованное купание детей в рамках оздоровительной кампании 2025 года.

Срок: в течение работы детской оздоровительной организации;

1.36. информировать МУ «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» о возникновении чрезвычайных ситуаций и несчастных случаях по телефону 760583 либо на электронную почту otdelobobr@mail.ru;

1.37. провести анкетирование родителей по выявлению степени удовлетворенности организацией работы ЛДПД (форма анкеты согласно приложению № 7).

Срок: заключительный день работы лагеря;

1.38. предоставить статистические сведения об организации отдыха детей и их оздоровления (ЛДПД и ЛТО) по форме 1-ОЛ (инструкция в приложении № 8):

– руководителям МОУ «СОШ № 2, 4, 7, 9, 10, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21», МОУ «НШДС», Лицей № 1, ГИЯ», МАОУ «УТЛ», МБОУ «СОШ № 18» посредством программы электронной налоговой отчетности.

Срок внесения в СБИС: с 29.07.2025 до 08.09.2025;

– руководителям образовательных учреждений МОУ «СОШ № 3, 5, 13, 22», МОУ «ООШ № 8», МОУ «НОШ № 23», МУ ДО «ЦТ им. Г.А. Карчевского», МУ ДО «ЦЮТ» через бухгалтеров Центральной бухгалтерии, за которыми закреплена школа посредством программы электронной налоговой отчетности.

Срок внесения в СБИС: 29.07.2025 до 08.09.2025;

1.39. рекомендовать произвести доплату сотрудникам, работающим в ЛДПД и ЛТО, согласно Положению о выплатах стимулирующего характера.

Срок: до 01.09.2025;

1.40. нести персональную ответственность за исполнение всех подпунктов п. 1 данного приказа.

Срок: до 03.10.2025.

2. Директорам учреждений дополнительного образования МОУ «СОШ № 10», МУ ДО «Центр творчества им. Г.А. Карчевского», МУ ДО «Центр юных техников» (Е.И. Манзюк, А.Е. Симаков, В.А. Иванковицер) заключить договор на оказание услуг по организации питания с образовательной организацией, оказывающей услуги по питанию (согласно приложению № 1).

Срок для ЛДПД и ЛТО: не позднее, чем за 3 дня до открытия лагеря.

3. Директорам учреждений дополнительного образования МУ ДО «Центр творчества им. Г.А. Карчевского», МУ ДО «Центр юных техников» (А.Е. Симаков, В.А. Иванковицер) заключить договор о совместных обязательствах по охране и укреплению здоровья несовершеннолетних в ЛДПД/ЛТО в летний период 2025 года на возмездной основе.

Срок для ЛДПД и ЛТО: до 30.05.2025.

4. И.о. директора МОУ «СОШ № 16» (Маркова Э.В.) в рамках работы лагеря с дневным пребыванием детей в июне организовать профильную инклюзивную смену для 1 отряда с охватом 25 человек, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

Срок: до 01.06.2025.

5. Директорам МОУ «СОШ № 2, 3, 4, 5, 10, 19, 20, 21, 22», МОУ «НШДС», ГИЯ», МБОУ «СОШ № 18»:

5.1. обеспечить информирование родителей об организуемом на базе МОУ «СОШ № 16» оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с приложением № 9 приказа.

Срок: до 21.04.2025;

5.2. предоставить в МОУ «СОШ № 16» список с включением 3 кандидатур участников лагеря, обучающихся 1 - 6 классов, (с указанием социальной категории при наличии) и 1 кандидатуры в резерв согласно приложению № 4. В числе 3 кандидатур должен быть обязательно 1 ребенок с ограниченными возможностями здоровья.

Срок: строго до 22.04.2025;

5.3. организовать предоставление родителями участников лагеря необходимых документов в МОУ «СОШ № 16».

Срок: с 22.04.2025 по 30.04.2025;

5.4. организовать посещение ЛДПД на базе МОУ «СОШ № 16» обучающимися школы.

Срок: с 03.06.2025 по 25.06.2025.

6. Директорам МОУ «СОШ № 3» (Шмыговатый В.В.), МБОУ «СОШ № 18» (Муравьев В.В.) организовать городской лагерь с дневным пребыванием в июле и августе текущего года согласно приложению № 1 к приказу.

Срок: до 21.08.2025.

7. Директору МОУ «СОШ № 3» (Шмыговатый В.В.) в рамках работы лагеря с дневным пребыванием детей в июле организовать профильную смену для группы с охватом 12 - 25 детей, состоящих на профилактических учетах.

Срок: по 21.07.2025.

8. Директорам учреждений, организующих лагерь труда и отдыха в июле и августе, заключить договоры с учреждениями, на базе которых будет организовано питание участников ЛТО в указанные месяцы.

Срок: до 01.08.2025.

9. Старшему эксперту дошкольного отдела, курирующему вопросы питания, Е.А. Зотиной:

9.1. проконтролировать соответствие представленных учреждениями меню на период не менее двух недель для каждой возрастной группы, охватываемой лагерями, блюд требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Срок: до 27 мая 2025 года;

9.2. организовать проведение лабораторных исследований для сотрудников детских оздоровительных организаций, в том числе:

9.2.1. персоналом пищеблоков лагерей:

– лабораторного исследования обследования на наличие норо-, рота и других вирусных возбудителей кишечных инфекций.

Срок: не ранее, чем за 3 календарных дня до дня начала каждой смены;

– при необходимости – серологического обследования на брюшной тиф, мазка из зева и носа на наличие патогенного стафилоккока, вакцинации против гепатита А.

Срок: до открытия оздоровительного лагеря;

9.2.2. педагогическими работниками ЛДПД и ЛТО – при необходимости серологическое обследование на брюшной тиф и носительство возбудителей кишечных инфекций.

Срок: до открытия оздоровительного лагеря.

10. Начальнику отдела по делам молодежи Е.А. Логиновой:

10.1. организовать работу по закреплению ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница», ГБУЗ РК «Городская поликлиника № 2» медицинского персонала, который будет работать в организациях отдыха и оздоровления детей.

Срок: до 21.04.2025;

10.2. организовать предоставление учреждениями сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми для направления в Министерство образования и науки РК с целью включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми для актуализации сведений.

Срок: до 29.04.2025;

10.3. провести работу по взаимодействию с учреждениями культуры и спорта, организациями, предоставляющими услуги в сфере досуга детей, в рамках содействия организации программы мероприятий для участников ЛДПД и ЛТО.

Срок: по 23.04.2025;

10.4. организовать конкурс программ профильных смен, проводимых в рамках ЛДПД, организованных муниципальными учреждениями на территории муниципального округа «Ухта» в летний период 2025 года.

Срок: до 30.05.2025;

10.5. организовать и провести совещание по подготовке к открытию организаций отдыха и оздоровления в летний период 2025 года.

Срок: до 01.05.2025.

11. Утвердить порядок взимания родительского взноса за путевку в ЛДПД на базе образовательных учреждений (приложение № 10).

12. Главному бухгалтеру МУ «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Т.И. Пленниковой:

12.1. провести разъяснительную работу по взиманию родительского взноса за путевку в ЛДПД среди специалистов, организующих данную работу в общеобразовательных организациях и учреждениях дополнительного образования.

Срок: до 12.05.2025;

12.2. осуществлять контроль за организацией работы образовательных учреждений по взиманию родительского взноса за путевку.

Срок: по 21.08.2025.

13. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Конкурса программ профильных смен, проводимых в рамках ЛДПД на территории муниципального округа «Ухта» в летний период 2025 года (приложение № 11).

14. Директору МУ «Информационно-методический центр» О.А. Бузиковой совместно с отделом по делам молодежи содействовать образовательным учреждениям в проведении профильных программ для лагерей.

Срок: в период подготовки и проведения ЛДПД.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

Н.Ю. Короткова

Логинова Елена Анатольевна, 760515

**Информация о лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха
на базе образовательных учреждений в летний период 2025 года**

Июнь 2025 года

№	Наименование учреждения	Лагерь с дневным пребыванием детей (все ЛДП, кроме МОУ «СОШ № 22 - 15 рабочих дней, ЛДП МОУ «СОШ № 22» – 10 рабочих дней, ЛДП МУ «ДХШ» - 8 рабочих дней)				Лагерь труда и отдыха (10 рабочих дней)				Количество детей из других ЛДП/ЛТО, питающихся на базе ОУ, чел.	Общее количество питающихся в ОУ (чел.)
		Период смены	Кол-во детей в ЛДПД, чел.	Количество приемов пищи	Стоимость питания в день на 1 чел в ЛДПД, руб.	Период смены	Кол- во детей в ЛТО, чел.	Количество приемов пищи	Стоимость питания в день на 1 чел. в ЛТО, руб.		
1.	МОУ «НИШДС № 1»	02.06.25 - 24.06.25	70	2-х разовое	217,00	–	–	–	–	–	70
2.	МАОУ «УТЛ»	02.06.25 - 24.06.25	25	2-х разовое	217,00	16.06.25 – 27.06.25	30	2-х разовое	217,00	20 (ЛДПД МБОУ ДО «Спортивная школа имени Эдуарда Захарова»)	75
3.	МОУ «Лицей № 1»	02.06.25 - 24.06.25	22	2-х разовое	217,00	16.06.25 – 27.06.25	29	2-х разовое	217,00		51
4.	МОУ «ГИЯ»	02.06.25 - 24.06.25	50	2-х разовое	217,00	16.06.25 – 27.06.25	11	2-х разовое	217,00		61
5.	МОУ «СОШ № 2»	02.06.25 - 24.06.25	83	2-х разовое	217,00	16.06.25 – 27.06.25	19	2-х разовое	217,00	268 (ЛДПД: 50 - МУ ДО «ЦТ»; 70 – МУ «СШ № 1», 28 –МУ «СШ № 2», 70 – МУ «СШ «Юность», 50 – МУ «СШОР им. Э. Захарова»)	370
6.	МОУ «СОШ № 3»	02.06.25 - 24.06.25	100	2-х разовое	217,00	16.06.25 – 27.06.25	30	2-х разовое	217,00	91 (ЛДПД МУ ДО «ДХШ» 8 рабочих дней с 2 по 14 июня – 21, ЛТО МУ «СОШ № 10» - 30, ЛТО МУ ДО «ЦТ» - 40)	221
7.	МОУ «СОШ № 4»	02.06.25 - 24.06.25	50	2-х разовое	217,00	16.06.25 – 27.06.25	25	2-х разовое	217,00	12 (ЛДПД МУ «СШ № 1»	87

8.	МОУ «СОШ № 5»	02.06.25 - 24.06.25	75	2-х разовое	217,00	16.06.25 – 27.06.25	25	2-х разовое	217,00	50 (ЛДПД МБОУ «СШ им. Э.Захарова»)	150
9.	МОУ «СОШ № 7»	02.06.25 - 24.06.25	50	2-х разовое	217,00	16.06.25 – 27.06.25	20	2-х разовое	217,00	15 (ЛДПД МУ «ЦКС» клуб Шудаяг»)	85
10.	МОУ «ООШ № 8»	02.06.25 - 24.06.25	45	2-х разовое	217,00	16.06.25 – 27.06.25	25	2-х разовое	217,00		70
11.	МОУ «СОШ № 9»	02.06.25 - 24.06.25	19	2-х разовое	217,00	16.06.25 – 27.06.25	10	2-х разовое	217,00		29
12.	МОУ «СОШ № 10»	02.06.25 - 24.06.25	100	2-х разовое	217,00	16.06.25 – 27.06.25	30	2-х разовое	217,00		0
13.	МОУ «СОШ № 13»	02.06.25 - 24.06.25	50	2-х разовое	217,00	16.06.25 – 27.06.25	20	2-х разовое	217,00		70
14.	МОУ «СОШ № 14»	02.06.25 - 24.06.25	70	2-х разовое	217,00	16.06.25 – 27.06.25	30	2-х разовое	217,00		100
15.	МОУ «СОШ № 15»	02.06.25 - 24.06.25	90	2-х разовое	217,00	16.06.25 – 27.06.25	30	2-х разовое	217,00	10 (ЛДПД МУ «Ярегский ДК»)	130
16.	МОУ «СОШ № 16»	03.06.25 - 25.06.25	100	3-х разовое	250,00	16.06.25 – 27.06.25	25	2-х разовое	217,00		125
17.	МОУ «СОШ № 17»	02.06.25 - 24.06.25	18	2-х разовое	217,00	16.06.25 – 27.06.25	15	2-х разовое	217,00		33
18.	МБОУ «СОШ №18»	02.06.25 - 24.06.25	95	2-х разовое	217,00	16.06.25 – 27.06.25	22	2-х разовое	217,00	100 (ЛДПД МОУ «СОШ № 10»)	217
19.	МОУ «СОШ № 19»	02.06.25 - 24.06.25	100	2-х разовое	217,00	16.06.25 – 27.06.25	25	2-х разовое	217,00	40 (ЛДПД МУ «СШ № 2»)	165
20.	МОУ «СОШ № 20»	02.06.25 - 24.06.25	100	2-х разовое	217,00	16.06.25 – 27.06.25	20	2-х разовое	217,00	40 (МУ ДО «ЦЮТ»: 30 – ЛДПД, 10 – ЛТО)	160
21.	МОУ «СОШ № 21»	02.06.25 - 24.06.25	100	2-х разовое	217,00	16.06.25 – 27.06.25	27	2-х разовое	217,00	25 (ЛДПД МАУ «ГДК»)	152
22.	МОУ «СОШ № 22»	02.06.25 – 14.06.25	36	2-х разовое	217,00	-	-	-	-		36
23.	МУ ДО «Центр юных техников» г. Ухты	02.06.25 - 24.06.25	30	2-х разовое	217,00	16.06.25 – 27.06.25	10	2-х разовое	217,00	-	0
24.	МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» (далее – МУ ДО «ЦТ»)	02.06.25 - 24.06.25	50	2-х разовое	217,00	16.06.25 – 27.06.25	40	2-х разовое	217,00	-	0
Итого:			1528				518			671	2457

Июль 2025 года

№	Наименование учреждения	Лагерь с дневным пребыванием детей (15 рабочих дней)				Лагерь труда и отдыха (10 рабочих дней)				Место питания
		Период смены	Кол-во детей в ЛДПД, чел.	Количество приемов пищи	Стоимость питания в день на 1 чел в ЛДПД, руб.	Период смены	Кол-во детей в ЛТО, чел.	Количество приемов пищи	Стоимость питания в день на 1 чел. в ЛТО, руб.	
Питание в МОУ «СОШ № 3»										
1.	МОУ «СОШ № 3»	01.07.25 - 21.07.25	75	2-х разовое	217,00	01.07.25 – 14.07.25	20	2-х разовое	217,00	МОУ «СОШ № 3»
2.	МОУ «СОШ № 2»	-	-	-	-	01.07.25 – 14.07.25	19	2-х разовое	217,00	МОУ «СОШ № 3»
3.	МОУ «ЦТ им. Г.А. Карчевского»	-	-	-	-	01.07.25 – 14.07.25	15	2-х разовое	217,00	МОУ «СОШ № 3»
		Итого:	75				54			
Питание в МОУ «СОШ № 20»										
1.	МОУ «СОШ № 5»	-	-	-	-	01.07.25 – 14.07.25	20	2-х разовое	217,00	МОУ «СОШ № 20»
2.	МОУ «СОШ № 16»	-	-	-	-	01.07.25 – 14.07.25	15	2-х разовое	217,00	МОУ «СОШ № 20»
3.	МОУ «СОШ № 19»	-	-	-	-	01.07.25 – 14.07.25	20	2-х разовое	217,00	МОУ «СОШ № 20»
4.	МОУ «СОШ № 20»	-	-	-	-	01.07.25 – 14.07.25	20	2-х разовое	217,00	МОУ «СОШ № 20»
5.	МОУ «СОШ № 21»	-	-	-	-	01.07.25 – 14.07.25	26	2-х разовое	217,00	МОУ «СОШ № 20»
		Итого:	0				101			

Август 2025 года

№	Наименование учреждения	Лагерь с дневным пребыванием детей (15 рабочих дней)				Лагерь труда и отдыха (10 рабочих дней)				Место питания
		Период смены	Кол-во детей в ЛДПД, чел.	Количество приемов пищи	Стоимость питания в день на 1 чел в ЛДПД, руб.	Период смены	Кол-во детей в ЛТО, чел.	Количество приемов пищи	Стоимость питания в день на 1 чел. в ЛТО, руб.	
Питание в МОУ «СОШ № 18»										
1.	МБОУ «СОШ № 18»	01.08.25 – 21.08.25	75	2-х разовое	217,00	01.08.25 – 14.08.25	25	2-х разовое	217,00	МОУ «СОШ № 18»
2.	МОУ «СОШ № 5»	-	-	-	-	01.08.25 – 14.08.25	15	2-х разовое	217,00	МОУ «СОШ № 18»
3.	МОУ «СОШ № 10»	-	-	-	-	01.08.25 – 14.08.25	25	2-х разовое	217,00	МОУ «СОШ № 18»
4.	МУ ДО «ЦТ»	-	-	-	-	01.08.25 – 14.08.25	31	2-х разовое	217,00	МОУ «СОШ № 18»
5.	МУ «Дом молодежи»	01.08.25 – 21.08.25	15	2-х разовое	217,00	-	-	-	-	МОУ «СОШ № 18»
		ИТОГО:	90				96			

Контактная информация:

Айкун Мамедовна – 789921, ukhtadgb@yandex.ru

По согласованию с Айкун Мамедовной, **в крайнем случае**, если к указанному в приказе сроку список детей не будет сформирован согласно квоте, можно направить имеющийся список, дополнение направить позже.

Детей отправлять за справкой в больницу не нужно.

Списки с отметками УДБ централизованно передаст в Управление образования. Отдел по делам молодежи сообщит вам, когда можно будет забрать списки.

В списке **просьба обязательно вписывать ФИО, тлф. начальника ЛДПД.**

Список детей-участников ЛДПД направляется на фирменном бланке учреждения:

Штамп учреждения

Главному врачу
ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница»
Нуриеву М.К.

Дзержинского ул., д. 30, г. Ухта

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № __» просит предоставить информацию о состоянии здоровья и сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями участников лагеря с дневным пребыванием детей, который планируется организовать с _____ по _____ 202_ года на базе МОУ «СОШ № __».

Приложение: 1. Список участников лагеря с дневным пребыванием детей на ___ л.

Директор

Список участников лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МОУ «СОШ № ___» с _____ по _____ 202_ г.

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (чч.мм.гггг.)	Домашний адрес	Школа, класс	Информация о состоянии здоровья ребенка*	Сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями *

Начальник ЛДПД _____
(подпись) _____ ФИО

Контактный тлф. _____ (для связи после проставления отметок УДБ)

*Отметку ставит специалист ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница»

**СПИСОК ДЕТЕЙ,
НАПРАВЛЯЕМЫХ В ЛАГЕРЬ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ с __ по __ _____ 2025 года
при муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № _____»**

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Место рождения	Свидетельство о рождении (либо паспортные данные): серия, номер, когда и кем выдан (о) <i>Сокращайте наименование документа. Пример: I-ЕА 8613 01.02.2015 ТО ЗАГС г. Ухты</i>	СНИЛС обучающегося	Школа, класс	Домашний адрес (полный адрес)	Категория* <i>По каждому ребенку вписываем все имеющиеся у него категории. п. 1.13 Приказа – персональный контроль социального педагога</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)
МП.

Социальный педагог МОУ «СОШ № ___» _____ (подпись) _____ (ФИО)

* Категория - обязательно расшифровать согласно ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ»:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети – инвалиды;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
 - дети, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии;
 - дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
 - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
 - дети - жертвы насилия;
 - дети, проживающие в малоимущих семьях (имеющие официальный статус);
 - дети с отклонениями в поведении, в том числе (*указать*):
 - дети, состоящие на внутришкольном учете;
 - дети, состоящие на учете в КПДН;
 - дети, состоящие на учете в ОПДН;
 - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе (*указать*):
 - дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
 - дети, проживающие в фактически малоимущих семьях, но не имеющих официального статуса «малоимущие»;
 - дети из многодетных семей;
- ДЕТИ ГРАЖДАН, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции, в том числе погибших (умерших), получивших увечья.**

ПАСПОРТ
организации отдыха и оздоровления детей и подростков

(наименование организации)

по состоянию на « ___ » _____ 20 __ г.

1. Общие сведения об организации отдыха и оздоровления детей и подростков		
1.1.	Полное наименование организации отдыха и оздоровления детей и подростков (далее – организация) без сокращений (включая организационно-правовую форму), идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и интернет-страницы	
1.4.	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации (в км)	
1.5.	Учредитель организации (полное наименование):	
	– адрес	
	– контактный телефон	
	– Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.6.	Собственник организации (полное имя/наименование):	
	– адрес	
	– контактный телефон	
	– Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.7.	Руководитель организации	
	- Ф.И.О. (без сокращений)	
	- образование	
	- стаж работы в данной должности	
	- контактный телефон	
1.8.	Тип организации, в том числе:	
	- загородный оздоровительный лагерь	
	- санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия	
	- оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	
	- специализированный (профильный) лагерь (указать профиль)	
	- оздоровительно-образовательный центр	

	- иная организация отдыха и оздоровления детей (уточнить какая)					
1.9.	Документ, на основании которого действует организация (устав, положение)					
1.10	Год ввода организации в эксплуатацию					
1.11	Период функционирования организации (круглогодично, сезонно)					
1.12	Проектная мощность организации (какое количество детей и подростков может принять одновременно)					
1.13	Наличие проекта организации					
1.14	Год последнего ремонта, в том числе:					
	- капитальный					
	- текущий					
1.15	Количество смен					
1.16	Длительность смен					
1.17	Загрузка по сменам (количество детей):					
	- 1-я смена					
	- 2-я смена					
	- 3-я смена					
	- 4-я смена					
	- загрузка в межканикулярный период					
1.18	Возраст детей и подростков, принимаемых организацией на отдых и оздоровление					
1.19	Здания и сооружения нежилого назначения:					
	Количество, этажность	год постройки	Площадь (кв. м)	степень износа (в %)	на какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
1.20	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе:					
	- автобусы					
	- микроавтобусы					
	- автотранспорт коммунального назначения					
1.21	Территория:					
	- общая площадь земельного участка (га)					
	- площадь озеленения (га)					
	- наличие насаждений на территории					
	- соответствие территории лагеря требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний, указать причины)					
	- наличие плана территории организации					
1.22	Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории лагеря:					

	- бассейн					
	- пруд					
	- река					
	- озеро					
	- водохранилище					
	- море					
1.23	Наличие оборудованного пляжа, в том числе:					
	- наличие ограждения в зоне купания					
	- оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств)					
	- наличие душевой					
	- наличие туалета					
	- наличие кабин для переодевания					
	- наличие навесов от солнца					
	- наличие пункта медицинской помощи					
	- наличие поста службы спасения					
1.24	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:					
	- ограждение (указать какое)					
	- охрана (в т.ч. видеонаблюдение)					
	- организация пропускного режима					
	- наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС)					
	- наличие автоматической пожарной сигнализация (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части					
	- наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей					
	- укомплектованность первичными средствами пожаротушения					
	- наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности					
2.	Сведения о штатной численности организации					
		Количество (чел.)	Образовательный уровень			
		по штату	в наличии	Высшее	средне-специальное	среднее
	Штатная численность организации, в том числе:					
2.1.	Педагогические работники					
2.2.	Медицинские работники					
2.3.	Работники пищеблока					
2.4.	Административно-хозяйственный персонал					

2.5.	Другие (указать какие)					
3.	Сведения об условиях размещения детей и подростков					
	Характеристика помещений	Спальные помещения (по числу этажей и помещений)				
		1 этаж		2 этаж		
	- номер спального помещения (строка разбивается по количеству помещений)	№ 1	№ 2	№ 1	№ 2	№ 3
	- площадь спального помещения (в м ²)					
	- высота спального помещения (в метрах)					
	- количество коек (шт.)					
	- год последнего ремонта, в том числе:					
	- капитальный					
	- текущий					
	- наличие горячего водоснабжения (на этаже), в том числе:					
	- централизованное					
	- децентрализованное					
	- наличие холодного водоснабжения (на этаже, в том числе):					
	- централизованное					
	- децентрализованное					
	- наличие сушилок для одежды и обуви					
	- количество кранов в умывальнике (на этаже)					
	- количество очков в туалете (на этаже)					
	- наличие комнаты личной гигиены					
	- наличие камеры хранения личных вещей детей					
4.	Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками для:					
		Год постройки	Площадь (кв. м)	Степень износа (в %)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального

								ремонта
	- волейбола							
	- баскетбола							
	- бадминтона							
	- настольного тенниса							
	- прыжков в длину, высоту							
	- беговая дорожка							
	- футбольное поле							
	- бассейн							
	- другие (указать какие)							
5.	Обеспеченность объектами культурно-массового назначения							
	-кинозал (количество мест)							
	- библиотека (количество мест в читальном зале)							
	- игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество)							
	- актовый зал (крытая эстрада), количество посадочных мест							
	- летняя эстрада (открытая площадка)							
	- наличие аттракционов							
	- наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков, в том числе компьютерной техники							
6.	Обеспеченность объектами медицинского назначения							
		Кол-во	Площадь (кв.м)	Степень износа (в %)	Оснащен в соответствии с нормами (да, нет)	Год постройки и (ввода в эксплуатацию)	Год после днего капит ально го ремо нта	
6.1.	Медицинский пункт							
	- кабинет врача-педиатра							
	- процедурная							
	- комната медицинской сестры							
	- кабинет зубного врача							
	- туалет с умывальником в шлюзе							
6.2.	Изолятор							
	- палата для капельных инфекций							
	- палата для кишечных инфекций							
	- палата бокса							
	- количество коек в палатах		X	X	X	X	X	
	- процедурная							
	- буфетная							
	- душевая для больных детей							
	- помещение для обработки и							

	хранения уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов						
	- санитарный узел						
6.3	Наличие в организации специализированного санитарного транспорта		X				X
6.4	Другие (указать какие)						
7.	Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения						
7.1.	Характеристика банно-прачечного блока	Количественный показатель					
	- проектная мощность						
	- год последнего ремонта, в том числе:						
	- капитальный						
	- текущий						
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:						
	- централизованное						
	- децентрализованное						
	- наличие холодного водоснабжения, в том числе:						
	- централизованное						
	- децентрализованное						
	- количество душевых сеток						
	- наличие технологического оборудования прачечной						
	Отсутствует технологическое оборудование (указать какое):						
7.2.	Сведения о состоянии пищеблока						
	- проектная мощность						
	- год последнего ремонта, в том числе:						
	- капитальный						
	- косметический						
	- количество обеденных залов						
	- количество посадочных мест						
	- количество смен питающихся						
	- обеспеченность столовой посудой, в %						
	- обеспеченность кухонной посудой, в %						
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:						
	- централизованное						
	- децентрализованное						
	- наличие холодного водоснабжения:						
	- централизованное						

	- децентрализованное			
	- технология мытья посуды:			
	- наличие посудомоечной машины			
	- посудомоечные ванны (количество)			
	- наличие производственных помещений (цехов)			
	- отсутствуют производственные помещения (указать какие):			
	-			
	-			
	- наличие технологического оборудования			
	- отсутствует технологическое оборудование (указать какое):			
	-			
	-			
	- наличие холодильного оборудования:			
	- охлаждаемые (низкотемпературные) камеры			
	- бытовые холодильники			
7.3.	Водоснабжение организации (отметить в ячейке)	Централизованное от местного водопровода	Централизованное от артскважины	Привозная (бутилированная) вода
7.4.	Наличие емкости для запаса воды (в куб.м.)			
7.5.	Горячее водоснабжение: наличие, тип			
7.6.	Канализация	централизованная	выгребного типа	
7.7.	Площадки для мусора, их оборудование			
7.8.	Газоснабжение			
8. Основные характеристики доступности организации для лиц с ограниченными возможностями с учетом особых потребностей детей-инвалидов¹ (данный раздел заполняется при наличии в лагере созданных условий доступности, указанных в данном разделе)				
8.1.	Доступность инфраструктуры организации для лиц с			

¹ Под особыми потребностями инвалидов понимаются потребности: детей-инвалидов по зрению, детей-инвалидов по слуху, детей-инвалидов не способных контролировать свое поведение, детей-инвалидов требующих помощи при передвижении, детей-инвалидов требующих постоянного постороннего ухода, детей-инвалидов требующих постоянного сопровождения в общественных местах, а также потребности девочек-инвалидов.

	ограниченными возможностями в том числе ² :	
	территория	
	здания и сооружения	
	водные объекты	
	автотранспорт	
8.2.	Наличие профильных групп для детей-инвалидов (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом их особых потребностей:	
	количество групп (с указанием профиля)	
8.3.	Наличие квалифицированных специалистов по работе с детьми-инвалидами (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей инвалидов:	
	численность	
	профиль работы (направление)	
8.4.	Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей	
8.5.	Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих) и др.	

9.	Стоимость предоставляемых услуг (в руб.)		
		Предыдущий год	Текущий год
9.1.	Стоимость путевки		
9.2.	Стоимость койко-дня		
9.3.	Стоимость питания в день		
10.	Финансовые расходы (в тыс. руб.)		
		Предыдущий год	Текущий год
10.1.	Капитальный ремонт		
10.2.	Текущий ремонт		
10.3.	Обеспечение безопасности		

² Степени доступности объекта определяются по следующим критериям: доступен полностью, частично доступен, условно доступен:

доступными полностью должны признаваться объекты и услуги, полностью приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

частично доступными признаются объекты и услуги, частично приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

условно доступными признаются объекты и услуги, полностью не приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.

10.4.	Оснащение мягким инвентарем		
10.5.	Оснащение пищеблока		
10.6.	Другие (указать какие)		
11.*	Профиль организации (указать)		
12.*	Медицинские услуги и процедуры (указать какие)		

Руководитель организации

_____ Ф.И.О.

подпись

М. П.

* Разделы 11 и 12 заполняются санаторно-оздоровительными лагерями круглогодичного функционирования, лагерями, организация которых осуществляется на базе санаториев-профилакториев, пансионатов с лечением, учреждений санаторного типа.

Примечание:

Ответы на вопросы, требующие ответа «да» или «нет», заполняются соответственно «+» или «-».

Заполняется каждая позиция. Соблюдать нумерацию. Не разрешается исключать наименования подкритериев или заменять их на другие.

При изменении любого показателя в таблице форма паспорта заполняется заново.

АКТ (ОБРАЗЕЦ)
готовности организации отдыха и оздоровления детей,
расположенной на территории Республики Коми
от «___» _____ года

I. Сведения об организации отдыха и оздоровления детей

_____ (полное наименование организации)

_____ (учредитель организации)

_____ (фактический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом _____

_____ (наименование организации, издавшей приказ)

от «___» _____ 20__ г. № ___ в период с «___» по «___» _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

Председатель комиссии:

_____ ;

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____ ;

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ ;

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____

_____ (полное наименование организации)

(далее - организация).

II. Основные результаты проверки

1. Наличие разрешительных документов
территориального отдела Роспотребнадзора и МЧС России

2. Наличие договоров страхования от несчастных

случаев детей при направлении в детские оздоровительные организации	
3. Программное обеспечение (наличие заключения регионального/муниципального экспертного совета)	
4. Сроки проведения смен:	
- количество детей, для которых организован дневной сон	
- количество спальных помещений (корпусов)	
- количество мест в спальных корпусах	
6. Укомплектованность штата	
- педагогов-воспитателей	
- инструкторов по физической культуре	
- административно-хозяйственного и обслуживающего персонала	
- персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники)	
- мед. персонала	
5.1. Наличие медицинских книжек и гигиенической аттестации (%)	
5.2. Наличие справок об отсутствии судимости (%)	
6. Организация медицинского обслуживания	
- наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности	
- обеспеченность оборудованием	
- обеспеченность мебелью	
- обеспеченность лекарственными средствами	
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения	
- санитарно-техническое состояние медицинского помещения	
- режим работы медицинского персонала	
7. Организация питания	
- число мест в обеденном зале	
- обеспеченность мебелью	
- наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам	
- наличие резервных источников горячего водоснабжения	
- обеспеченность и достаточность инвентарем, оборудованием, посудой	
- наличие, исправность и достаточность холодильного и технологического оборудования:	
- соблюдение принципа поточности	
- условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей)	
- наличие договоров на поставку продуктов питания (дата заключения, номер, наименование организации)	
7.1. Меню	
7.2. Питьевой режим (форма организации)	

8. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации	
9. Проведение акарицидной обработки (указать №, дату договора и обработанную площадь)	
10. Состояние противопожарной безопасности	
- назначено лицо ответственное за пожарную безопасность на объекте	
- утверждена инструкция о мерах пожарной безопасности на объекте (в соответствии с ППР в РФ, утв. ППРФ от 25.04.2012 № 390)	
- лицо, ответственное за пожарную безопасность, обучено мерам пожарной безопасности	
- наличие журнала проведения инструктажей по пожарной безопасности	
- наличие планов эвакуации людей при пожаре	
- наличие инструкций о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время (для объектов с ночным пребыванием)	
- наличие и исправность огнетушителей	
- дублирование сигнала о пожаре на пульт подразделения пожарной охраны осуществляется без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации	
- наличие заключенного договора на техническое обслуживание систем пожарной автоматики	
- запоры на дверях эвакуационных выходов обеспечивают возможность их свободного открывания изнутри без ключа	
- проведена очистка территории от сухой травы, мусора	
- обновлены противопожарные минерализованные полосы	
- наличие неисполненных предписаний ГПН (количество, реквизиты, характер нарушений)	
11. Состояние антитеррористической защищенности:	
- наличие паспорта безопасности объекта (территории)	
- назначено должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий)	
- обеспечен пропускной и внутриобъектовый режимы и осуществляется контроля за их функционированием	
- обеспеченность целостного ограждения по периметру	
- наличие на объекте (территории) наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий в случае ЧС, номера телефонов экстренных и спасательных служб	
- проведена проверка функционирования номеров вызова экстренных оперативных служб фиксированных (стационарных) телефонов связи и подвижных (сотовых) телефонов связи	
- наличие и работоспособность системы экстренного оповещения о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации	
- наличие и работоспособность охранной сигнализации	

- обеспеченность физической охраной (ЧОП/штатный сотрудник)	
11.1. Система видеонаблюдения	
- количество камер (наружных/внутренних)	
- работоспособность системы видеонаблюдения	
- архивирование и хранение данных видеозаписей	
- наличие заключенного договора на обслуживание системы видеонаблюдения (реквизиты)	
12. Обеспечение занятиями физкультурой и спортом (перечень, количество, наличие акта испытания оборудования)	
13. Организация купания (наличие санитарно-эпидемиологического заключения на пляж)	
14. Организация перевозок	

III. Заключение комиссии:

IV. Предложения и рекомендации

Подписи:

Председатель комиссии

_____ Ф.И.О.

Члены комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Анкета по выявлению степени удовлетворенности родителей организацией работы лагеря с дневным пребыванием детей

Уважаемые родители!

Просим Вас принять участие в анкетировании, которое проводится с целью выявления степени Вашей удовлетворенности лагерем с дневным пребыванием детей (далее – ЛДПД), проведенным в июне 202__ года в муниципальном учреждении.

I	Удовлетворены ли Вы?	Да	Частично	Нет	Затрудняюсь ответить
1	организацией отдыха Вашего ребенка				
2	организацией питания в ЛДПД				
3	учетом индивидуальных особенностей Вашего ребенка в ЛДПД				
4	предоставленной возможностью проявить способности и умения вашему ребенку в ЛДПД				
5	организацией досуговой занятости, перечнем мероприятий				
6	участием ребенка в мероприятиях				
7	организацией работы кружков и секций				
8	оснащенностью настольными играми				
9	обеспечением безопасности детей				
10	уровнем эффекта оздоровления за период пребывания Вашего ребенка в лагере с дневным пребыванием детей в июле				
II	ЛДПД какого учреждения посещали, указать наименование школы/спортшколы				
III	посещал ли Ваш ребенок детский оздоровительный лагерь школы ранее				
IV	находится ли Ваша семья в трудной жизненной ситуации, если да, то в какой				
V	считаете ли Вы необходимым включить в программу дополнительно мероприятия, проводимые сторонними организациями				

Благодарим Вас за ответы и содействие в решении вопросов организации отдыха и оздоровления детей!

Информация о количестве анкет, подлежащих заполнению

Учреждение, организовавшее лагерь с дневным пребыванием детей	Количество анкет подлежащих к заполнению родителями детей, посещавших ЛДПД в июне 2025 г., шт.
МОУ «НШДС № 1»	14
МАОУ "УТЛ"	5
МОУ «Лицей № 1»	4
МОУ "ГИЯ"	10
МОУ «СОШ № 2»	17
МОУ «СОШ № 3»	20
МОУ «СОШ № 4»	10
МОУ «СОШ № 5»	15
МОУ «СОШ № 7»	10
МОУ «ООШ № 8»	9
МОУ «СОШ № 9»	4
МОУ «СОШ № 10»	20
МОУ «СОШ №13»	10
МОУ «СОШ № 14»	14
МОУ «СОШ № 15» (5-11 кл.)	18
МОУ «СОШ № 16»	20
МОУ «СОШ № 17»	4
МБОУ «СОШ № 18»	19
МОУ «СОШ № 19»	20
МОУ «СОШ № 20»	20
МОУ «СОШ № 21»	20
МОУ «СОШ № 22»	7
МУ ДО «Центр юных техников» г. Ухты	6
МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского»	10
МУ «СШ № 1»	14
МУ «СШ № 2»	14
МАУ «СШ «Юность»	14
МУ «СШ им. Э. Захарова»	24
МУ ДО "Детская художественная школа"	4
МАУ «Городской Дворец культуры»	5
МУ "Дом молодежи"	3
Итого	388

Бланк формы с Указаниями размещен на сайте Росстата в разделе: *Респондентам / Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности / Альбом форм федерального статистического наблюдения - Поиск по формам на 2025 год - сведения об организации отдыха детей и их оздоровления (1-ОЛ)*

The screenshot shows the website of the Federal Service of State Statistics (Rosstat) with the following content:

Альбом форм федерального статистического наблюдения
 Альбом форм федерального статистического наблюдения, сбор и обработка данных по которым осуществляются в системе Федеральной службы государственной статистики

1-ол

Все направ 1-ол 2023

Выборочное исследование рациона питания населения (1-питание)

Выборочное исследование рациона питания населения для лиц в возрасте 14 лет и более (2-питание)

Выборочное исследование рациона питания населения для детей в возрасте до 14 лет (3-питание)

Росстат в соцсетях
 Подписывайтесь и следите за деятельностью Федеральной службы государственной статистики в социальных сетях

Альбом форм федерального статистического наблюдения
 Индивидуальный перечень форм по ИНН / ОГРН (ОГРНИП) / ОКПО

Росстат в соцсетях
 Подписывайтесь и следите за деятельностью Федеральной службы государственной статистики в социальных сетях

Альбом форм федерального статистического наблюдения
 Альбом форм федерального статистического наблюдения, сбор и обработка данных по которым осуществляются в системе Федеральной службы государственной статистики

1-ол

Все направления 2025

Сведения об отдыхе и оздоровлении детей в летний период (1-ОЛ)

Архив форм федерального статистического наблюдения
 Перейти к раздел

Поиск форм по идентификационному номеру налогоплательщика (ИНН)
 Перейти к раздел

Альбом форм федерального статистического наблюдения
 Альбом форм федерального статистического наблюдения, сбор и обработка данных по которым осуществляются в системе Федеральной службы государственной статистики

1-ол

Все направления 2025

Сведения об отдыхе и оздоровлении детей в летний период (1-ОЛ)

Код формы по ОКУД 0609508

Скачать DOC

Индекс формы 1-ОЛ

Дата и номер приказа об утверждении формы 31.07.2024 № 332

Дата и номер приказа об изменении формы 26.12.2024 № 688
30.01.2025 № 34

Периодичность Годовая

Год предоставления 2025

Срок сдачи формы С 29 июля по 8 сентября отчетного периода

Активация Windows
 Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Получить индивидуальный перечень форм можно на сайте Росстата (<http://www.gks.ru>) в разделе: Респондентам / Индивидуальный перечень форм по.....

Форма прикреплена к пакету документов. *Отчёт предоставляется только за летний период работы!* При заполнении формы федерального статистического наблюдения N 1-ОЛ за июнь-август 2025 г. "Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления", следует руководствоваться бланком, утвержденным приказом Росстата Приказ Росстата: Об утверждении формы от 31.07.2024 № 332, О внесении изменений (при наличии) от 26.12.2024 № 686, от 30.01.2025 № 34 и Указаниями по заполнению формы.

Форма для заполнения электронно будет доступна 23.07.2025

В соответствии с Реестром организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми на базе учреждения в летний период организовано 2 лагеря и по каждому из них необходимо предоставить отдельный отчет со следующими кодами ОКПО: 1. Лагерь с дневным пребыванием - ОКПО 51537546 2. Лагерь труда и отдыха – ОКПО 51537546870002

Прошу обратить внимание, что при заполнении Раздела 3 «Сведения о численности работников» строк 14 -17 «Медицинские работники» приводятся данные о медицинском персонале организации и **не учитываются** медицинские работники, являющиеся сотрудниками медицинской организации, т.е. медицинский работник должен быть в штате лагеря.

При заполнении отчета, в контактных данных учреждения, просим правильно указывать номер телефона и «e-mail» лица или лиц, ответственных за составление отчета, для обратной связи при возникновении вопросов.

За консультацией по возникающим вопросам при заполнении отчёта Вы можете обратиться к ответственному за проведение обследования по контактному телефону в г.Сыктывкаре: (8212) 28-57-26 Терентьева Татьяна Викторовна.

Обращаем Ваше внимание, что непредставление или нарушение сроков предоставления статистической отчетности, а также ее искажение влечет ответственность, установленную ст.13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.

Информация о лагере с дневным пребыванием детей на базе МОУ «СОШ № 16»

Лагерь «Ухтинец» организуется для детей, нуждающихся в профилактическом лечении.

Путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также воспитывающихся в многодетных семьях, бесплатно.

Сумма родительского взноса для иных категорий детей – 1 500 рублей.

Режим работы: с 8.00 до 17.00 часов.

В программе трехразовое питание, лечебные процедуры в МУЗ «Поликлиника восстановительного лечения», дневной сон, досуговая программа. Охват – 100 человек.

Квота для МОУ «СОШ № 2, 3, 4, 5, 10, 19, 20, 21, 22», МОУ «НШДС, ГИЯ», МБОУ «СОШ № 18» - по 3 кандидатуры участников лагеря, обучающихся 1 - 6 классов, (с указанием социальной категории при наличии) и 1 кандидатура в резерв. В числе 3 кандидатур должен быть обязательно 1 ребенок с ограниченными возможностями здоровья.

Приём заявлений от родителей и пакета документов с 22.04.2025 по 30.04.2025:

- вторник , среда, пятница с 14.00 до 15.30 час. в каб. № 102.

- суббота - с 15.00 до 17.00 час. в каб. № 102.

О наличии путевок необходимо узнавать по телефону приемной – 727174.

При подаче заявления родителю необходимо иметь при себе следующие документы и сведения (наличие копий обязательно):

1. **Копия** свидетельства о рождении ребенка,
2. Данные о фактическом месте проживания (адрес),
3. **Копия** паспорта одного родителя,
4. Информация о контактных данных родителей: мобильный, домашний, рабочий телефоны,
5. **Копия** документа, подтверждающего социальный статус (дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети участников СВО, дети из многодетных семей),
6. **Копия** оформленной страховки на ребенка от несчастного случая на период с 03.06.2025 по 01.07.2025 (при наличии),
7. Медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка (прививки, диагноз, физкультурная группа) + **копия**
8. **Копия** СНИЛС.

Контактное лицо – Гавриш Татьяна Николаевна, тлф. приемной – 727174.

Порядок взимания родительского взноса за путевку в лагерь с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений

1. Родительский взнос – денежная сумма, вносимая родителями (законными представителями) несовершеннолетних, направляемых на организованный отдых и оздоровление в детских оздоровительных лагерях, организованных в образовательных организациях на территории муниципального округа «Ухта».

2. Установить размер родительского взноса за 1 день путевки в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений – 150 рублей в день, за смену в 15 рабочих дней - в размере 1 500,00 рублей, за смену в 10 рабочих дней – в размере 1 000,00 рублей, за смену в 8 рабочих дней – 800,00 рублей.

3. Зачислять детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, детей, воспитывающихся в многодетных семьях, в детские оздоровительные лагеря, организованные в образовательных организациях на территории муниципального округа «Ухта», без взимания родительского взноса.

4. Родительские взносы вносятся на лицевой счет образовательной организации на основании квитанции не позднее 5 (пяти) календарных дней до начала смены путем перечисления денежных средств в соответствии с банковскими реквизитами учреждения (за исключением лагеря с дневным пребыванием детей, организованного на базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» - в данном учреждении родительские взносы принимаются в наличной форме путем внесения денежных средств в кассу учреждения для последующего зачисления на лицевой счет учреждения).

При осуществлении расчетов в безналичном порядке, должен быть сформирован кассовый чек не позднее рабочего дня, следующего за днем осуществления расчета (ст. 1.2, Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 23.11.2020) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).

5. Учет доходов в бухгалтерском учете родительских взносов за путевку в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений ведется по виду деятельности – приносящая доход деятельность, по коду дохода - 0000000000000000130 в разрезе лицевых счетов, присвоенных каждому ребенку.

6. Расчет размера родительского взноса может быть уменьшен в связи с пропуском по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

В этом случае расчет родительского взноса осуществляется пропорционально дням посещения, по формуле:

К план. - К от.

$P1 \text{ мес.} = P \text{ мес.} \times \text{-----}$, где

К план.

P 1 мес. - размер родительского взноса с учетом уменьшения (в руб.);

P мес. - установленный месячный размер родительского взноса (в руб.);

К план. - плановое число дней в лагере с дневным пребыванием детей;

К от. - число дней отсутствия ребенка в лагере с дневным пребыванием детей.

1. Возврат излишне перечисленной суммы родительского взноса за путевку производится на основании заявления родителя (законного представителя), путём безналичного перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, открытый в кредитной организации.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Конкурса программ профильных смен, проводимых в рамках лагерей с дневным пребыванием детей муниципальными учреждениями на территории муниципального округа «Ухта» в летний период 2025 года

1. Общие положения

В рамках подготовки к летней оздоровительной кампании 2025 года муниципальное учреждение «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» (далее Управление) организует Конкурс программ профильных смен, проводимых в рамках лагерей с дневным пребыванием детей муниципальными учреждениями на территории муниципального округа «Ухта» в летний период 2025 года (далее – Конкурс).

Профильная смена – это лагерная смена, деятельность которой подчинена профильным приоритетам, т.е. определенному направлению, специфике. Основным в содержании деятельности профильной смены может являться практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде социального, художественного, научно-технического и тому подобных видов творчества. В содержании профильной смены особое внимание уделяется конкретному направлению, демонстрации достигнутых результатов, планированию совместных акций и т.д.

Настоящее положение регулирует порядок организации и проведения Конкурса, устанавливает требования к представляемым на конкурс материалам, регламентирует порядок представления конкурсных материалов, процедуру и критерии их оценивания, порядок определения победителей и призеров и их награждения.

2. Цель и задачи Конкурса

Цель: выявление и последующее внедрение в практику лучших программ, направленных на совершенствование организации отдыха детей и их оздоровления, удовлетворение потребности детей и родителей в качественном и доступном отдыхе.

Задачи Конкурса:

- поиск инновационных и социально значимых программ работы с детьми в летний период, направленных на создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи, на пропаганду здорового образа жизни, развитие творческого потенциала, коммуникативных и познавательных способностей детей;
- обновление содержания деятельности лагерей с дневным пребыванием детей;
- поддержка педагогических инноваций в сфере летнего каникулярного отдыха и оздоровления детей и подростков;
- формирование банка данных программ профильных смен в сфере отдыха и оздоровления детей и подростков;
- обобщение, распространение опыта, эффективных форм и методов работы, используемых в период проведения летней оздоровительной кампании.

3. Участники Конкурса

В Конкурсе могут принять участие педагогические и руководящие работники муниципальных учреждений, организующих лагеря с дневным пребыванием детей в летний период 2025 года, коллективы муниципальных учреждений, организующих лагеря с дневным пребыванием детей в летний период 2025 года.

4. Условия Конкурса

4.1. Одно учреждение, организующее лагерь с дневным пребыванием детей, может представить на Конкурс не более одной программы лагеря дневного пребывания.

4.2. Программа должна соответствовать федеральной программе воспитательной работы в организации отдыха детей и их оздоровления с календарным планом, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 209.

4.3. Программы могут быть различной тематической направленности: волонтерские смены, профориентационные смены, научные смены, смены по программе «Орлята России», «Движение Первых», смены в рамках проекта «День цифры», смены, посвященные Году защитников Отечества, Году героев в Коми, 80-летию Победы в ВОв, смены технической направленности, смены естественнонаучной направленности, смены физкультурно-спортивной направленности, смены художественной направленности, смены туристско-краеведческой направленности, смены социально-гуманитарной направленности, смены военно-патриотической направленности, иные.

4.3. На Конкурс принимаются программы профильных смен, проводимых в рамках лагерей с дневным пребыванием детей муниципальными учреждениями на территории муниципального округа «Ухта» в летний период 2025 года, соответствующие требованиям, указанным в Постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», примерному положению об организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ № 656 от 13.07.2017.

4.4. Программа лагеря 2025 г. учреждения не должна совпадать с программами 2022 - 2024 гг.

4.5. Программы, ставшие победителями и призерами данного конкурса в предыдущие 3 года, к участию в конкурсе не допускаются, но могут быть реализованы в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года.

5. Организация и проведение Конкурса

Конкурс проводится с 15 апреля 2025 года по 31 мая 2025 года в четыре этапа:

1 этап – с 15.04.2025 по 11.05.2025 (на уровне учреждений) – формирование программы для участия в Конкурсе, оформление материалов, документации.

2 этап – с 12.05.2025 по 16.05.2025 - прием заявок и конкурсных материалов в отделе по делам молодежи (каб. 119). **Документы должны быть представлены на бумажном носителе.**

3 этап – с 19.05.2025 по 23.05.2025 - рассмотрение заявок и экспертиза конкурсных материалов Экспертным советом.

4 этап – 26.05.2025 – 30.05.2025 - подведение итогов Конкурса.

6. Организационный комитет и Экспертный совет Конкурса

6.1. В состав организационного комитета входят начальник отдела по делам молодежи Управления Е.А. Логинова и главный специалист отдела по делам молодежи Управления И.А. Колосовская.

6.2. Организационный комитет Конкурса:

- представляет конкурсные работы на экспертизу в Экспертный совет;
- информирует участников Конкурса обо всем, что связано с его проведением, в части их касающейся;
- организует подведение итогов Конкурса.

6.3. В состав Экспертного совета Конкурса входят заместитель начальника Управления Т.В. Зайцева, главный специалист отдела общего образования Управления И.Г. Данченко, главный специалист отдела по делам молодежи Управления И.А. Колосовская, заведующий отделом финансово-экономического обеспечения Управления Е.В. Булыгина, специалист муниципального учреждения «Информационно-методический центр» г. Ухты.

6.4. Экспертный совет:

- проводит анализ конкурсных материалов, исходя из критериев Конкурса, в соответствии с настоящим Положением (п. 8.1);
- отбирает лучшие программы профильных смен, проводимых в рамках лагерей с дневным пребыванием детей муниципальными учреждениями на территории муниципального округа «Ухта» в летний период 2025 года;
- подводит итоги Конкурса, определяет победителя и призеров Конкурса.

7. Требования к документам и материалам Конкурса

7.1. Для участия в Конкурсе представляются следующие документы и материалы (в электронном виде и в напечатанном варианте):

- Заявка на участие в Конкурсе с указанием названия программы, номинации, информации об организации и авторах, приславших материалы на Конкурс, заверенная печатью организации (Приложение № 1).

- Текст программы (в редакторе Word, шрифт 14, интервал 1,0, при изложении материала в таблице допускается шрифт 12). Объем основного текста программы не должен превышать 10 – 12 страниц.

- Текст программы должен включать: название, цель и задачи, обоснование актуальности и значимости программы, профиль смены, участники, формы организации деятельности, содержание и средства реализации программы (развитие содержания по этапам, педагогические технологии в реализации проекта, принципы построения проекта, модель игрового взаимодействия, организация режима дня, план проведения мероприятий и механизмы реализации), кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение, ожидаемые конкретные результаты. План проведения мероприятий должен соответствовать цели и задачам программы.

7.2. Помимо документов, указанных в п. 7.1., к рассмотрению принимаются дополнительные аналитические материалы и сопроводительные документы (на усмотрение участников).

7.3. Участники Конкурса представляют в отдел по делам молодежи материалы в соответствии с требованиями, определенными в данном Положении.

7.4. Победители и призеры Конкурса после проведения профильной смены предоставляют в отдел по делам молодежи МУ «Управление образования» отчетный материал (фото, видеоматериалы, отражающие особенности профильной смены, текстовый отчет о реализации программы с приведением данных анкетирования участников лагеря) до 7 числа месяца, следующего за месяцем проведения профильной смены.

7.5. Телефон для справок: 88216763294 – Логинова Елена Анатольевна.

8. Критерии оценки программ Конкурса

8.1. Представленные на Конкурс материалы проходят оценку по следующим критериям:

- соответствие программы требованиям настоящего Положения,
- наличие профиля смены,
- соответствие плана реализации программы лагеря с дневным пребыванием детей цели, задачам и профилю смены,
- соответствие программы возрасту и интересам обучающихся лагеря,
- использование игровых моделей в смене,
- оригинальность и новизна идеи проекта, использование новых социально-педагогических технологий,
- наличие системы мотивации и стимулирования участников программы,
- внедрение детского самоуправления, межотрядного взаимодействия,
- результативность проекта.

9. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса

9.1. Конкурс проводится по 1 номинации: программы для лагерей с дневным пребыванием детей.

9.2 Авторы работ, получивших высшую оценку Экспертного совета в своей номинации, объявляются победителями и призерами Конкурса.

9.3. Итоги Конкурса оформляются специальным протоколом и подтверждаются подписями экспертов. Результаты Конкурса доводятся до сведения участников.

9.4. Для реализации программ профильной смены, проводимой в рамках лагерей с дневным пребыванием, муниципальным учреждениям, ставшим победителями и призерами, будут выделены денежные средства. Призовой фонд составляет 150 тысяч рублей.

Приложение № 1 к Положению
о проведении Конкурса
программ профильных смен

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе программ профильных смен, проводимых в рамках лагерей с
дневным пребыванием детей муниципальными учреждениями
на территории муниципального округа «Ухта» в летний период 2025 года

1	Наименование программы	
2	Возраст участников лагеря	
3	ФИО автора, разработчика (коллектива) с указанием занимаемой должности	
4	Полное наименование организации	
5	Контактный телефон, эл. адрес участника Конкурса	

Дата заполнения

Подпись

М.п.